

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – 2025

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC). Sua elaboração visa promover o planejamento, a eficiência e a boa gestão orçamentária.

1.2. O Art. 5º da Lei 14.133/2021 estabelece os princípios que devem ser observados nas contratações públicas, incluindo os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável. Dentre esses princípios, destaca-se o planejamento como um dos mais relevantes para uma boa gestão pública.

2. OBJETIVOS

2.1. Aprimorar a governança por meio da previsão das demandas, visando à otimização dos estoques, à redução de desperdícios e à promoção da economicidade e racionalização de gastos.

2.2. Promover e realizar as atividades relacionadas ao planejamento das aquisições públicas, bem como identificar as necessidades de suprimento de materiais e serviços.

2.3. Reforçar a cultura de planejamento das necessidades de abastecimento de materiais e serviços no PORTOPREV.

2.4. Garantir a seleção da opção de contratação mais vantajosa para o PORTOPREV.

2.5. Aumentar a transparência por meio da divulgação das estimativas de aquisição no Portal da Transparência.

2.6. Aprimorar a qualidade e a produtividade dos gastos.

2.7. Assegurar a transparência e agilidade nos processos de contratação e aquisição.



3. VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

3.1. Para o PORTOPREV:

3.1.1. O planejamento de compras é um processo estratégico que tem o objetivo de gerenciar o fluxo de contratações de um órgão público, garantindo o preço, prazo e qualidade.

3.1.2. Ao planejar as contas, o PORTOPREV cria formas de organizar suas compras e adquirir somente o necessário diante de possíveis déficits orçamentários, contingenciamento de recursos, ajuste fiscal e controle de gastos, garantindo assim a utilização eficiente dos recursos públicos e o cumprimento das metas financeiras estabelecidas.

3.1.3. Dessa forma, também é possível contribuir para a transparência e equidade nos contratos públicos, gerando benefícios para o Instituto, empresas e a sociedade.

3.2. Para os Fornecedores:

3.2.1. Aumento da participação das pequenas empresas nas aquisições realizadas pelo PORTOPREV.

3.2.2. Planejamento das empresas visando participar dos processos licitatórios.

3.2.3. Incentivar o empreendedorismo por meio das licitações e potencializar a criação de oportunidades para um crescimento econômico sustentável.

3.3. Para os Segurados e Beneficiários:

3.3.1. Melhoria dos serviços prestados aos segurados e beneficiários, uma vez que, ao planejar e padronizar as compras e contratações, o PORTOPREV consegue obter melhores preços e qualidade nos itens contratados.

3.3.2. A qualidade gasto público possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente os segurados e beneficiários do PORTOPREV.

4. METODOLOGIA

4.1. O Plano de Compras Anual 2025 do PORTOPREV foi elaborado com base nas contratações relativas a 2024, e considerando os dados previstos para 2025.

5. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

5.1. A execução deste plano não é obrigatória, podendo haver alterações e ajustes que visam o atendimento das necessidades da Autarquia.

5.2. A previsão de contratações e aquisições está contemplada no Anexo Único.



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. O presente plano consolida informações sobre as futuras aquisições e contratações do PORTOPREV.

6.2. O mesmo poderá ser acessado no endereço eletrônico www.portoprevportofeliz.com.br e no PNCP- Portal Nacional de Compras Públicas.

6.3. Caso sejam implementadas alterações, o PCA será atualizado e divulgado na forma prevista.

Porto Feliz, dezembro de 2024.

Daniela Regina Rodrigues Pires
Superintendente

ANEXO ÚNICO – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2025
EM CUMPRIMENTO À LEI Nº 14.133/2021 (LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS)

ITEM	NATUREZA/OBJETO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR GLOBAL ESTIMADO	INICIO DA RENOVAÇÃO OU PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	PERIODICIDADE DE AQUISIÇÃO / RENOVAÇÃO
1	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	MANUTENÇÃO PERIÓDICA DOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 4.000,00	jan/25 jul/25	06 meses
2	PRODUTOS ALIMENTÍCIOS	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS COMO CAFÉ EM GRÃOS, CAFÉ EM PÓ, AÇÚCAR ETC.	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 2.000,00	jan/25	12 meses
3	PRODUTOS DE LIMPEZA	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 3.000,00	jan/25	12 meses
4	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE ESCRITÓRIO	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 3.000,00	jan/25	12 meses
5	RECORTES ELETRÔNICOS	SERVIÇOS DE ENVIOS DE RECORTES ELETRÔNICOS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 900,00	jan/25	12 meses

6	TONERS E CILINDROS PARA IMPRESSORAS	AQUISIÇÃO DE TONERS E CILINDROS PARA IMPRESSORAS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 800,00	jan/25	12 meses
7	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL, POTÁVEL, NÃO GASOSA	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 2.000,00	jan/25	12 meses
8	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 10.000,00	jan/25	12 meses
9	SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E SANEAMENTO BÁSICO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 800,00	jan/25	12 meses
10	SERVIÇOS DE TELEFONIA E INTERNET	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA E INTERNET	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 3.500,00	jan/25	12 meses
11	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 13.700,00	jan/25	12 meses
12	PERÍCIA MÉDICA Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA E FORNECIMENTO DE LAUDOS PERICIAIS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA DE BENEFÍCIOS DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 8.000,00	jan/25	12 meses

13	DATAPREV	BANCO DE DADOS / SERVIÇOS T.I.	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 10.000,00	fev/25	12 meses
14	SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA ADMINISTRAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO	OPERACIONALIZAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA 02 (DOIS) ESTUDANTES	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 4.000,00	fev/25 jul/25	12 meses
15	ALUGUEL IMÓVEL	LOCAÇÃO DO IMÓVEL SEDE DO INSTITUTO	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 60.000,00	mar/25	12 meses
16	MONITORAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE ALARME	MONITORAMENTO DE SISTEMA DE ALARME	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 3.000,00	abr/25	12 meses
17	SERVIÇOS DE BACKUP EM NUVEM	GERENCIAMENTO DO BACKUP EM NUVEM DOS ARQUIVOS DO PORTOPREV	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 5.000,00	jun/25	12 meses
18	SERVIÇOS DE LIMPEZA	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, LAVANDERIA E COPA DA SEDE DO PORTOPREV	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 20.000,00	jun/25	12 meses
19	SOFTWARE GESTÃO PÚBLICA	GESTÃO DO SIST. PREVID., PATRIMÔNIO, FOLHA DE PAGAMENTO E COMPRAS.	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 70.000,00	jun/25	12 meses



20	RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO	SERVIÇOS DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO DO PORTOPREV	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 500,00	jul/25	12 meses
21	PUBLICAÇÕES DOS ATOS OFICIAIS	PUBLICAÇÕES DOS ATOS OFICIAIS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 16.000,00	set/25	12 meses
22	LICENÇAS ANTIVÍRUS	RENOVAÇÃO DE LICENÇAS ANTIVÍRUS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 8.000,00	set/25	24 meses
23	SEGURO PREDIAL	COBERTURA DO PATRIMÔNIO DO PORTOPREV	SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 1.300,00	out/25	12 meses
24	SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA ATUARIAL	CONSULTORIA ATUARIAL	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 30.000,00	out/25	12 meses
25	PONTO ELETRÔNICO	CONTROLE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES	MELHOR CONTROLE DE FREQUENCIA DOS SERVIDORES	ALTA	R\$ 1.300,00	out/25	12 meses
26	CONSULTORIA FINANCEIRA	CONSULTORIA FINANCEIRA	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 3.000,00	out/25	12 meses
27	CONSULTORIA CONTÁBIL	SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE E GESTÃO	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 35.000,00	out/25	12 meses

28	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	INSCRIÇÕES DE SERVIDORES EM CURSOS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E PALESTRAS	OBJETO ESSENCIAL PARA A VIABILIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS E SERVIDORES EM EVENTOS RELACIONADOS AO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 30.000,00	Durante o ano	12 meses
29	TRANSPORTE DE SERVIDORES	TRANSPORTE DE SERVIDORES PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E PALESTRAS	OBJETO ESSENCIAL PARA A VIABILIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS E SERVIDORES EM EVENTOS RELACIONADOS AO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 25.000,00	Durante o ano	12 meses
30	HOSPEDAGEM DE SERVIDORES	HOSPEDAGEM DE SERVIDORES PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E PALESTRAS	OBJ. ESSENC. PARA A VIABILIZAÇÃO DA PART. DOS CONS. E SERV. EM EVENTOS RELACIONADOS AO PROG. DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO	MÉDIA	R\$ 25.000,00	Durante o ano	12 meses



31	SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DIGITAL DOS DOCUMENTOS DO PORTOPREV	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 28.000,00	Durante o ano	12 meses
32	SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM RPPS	OBJETO ESSENCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO	ALTA	R\$ 70.000,00	Durante o ano	12 meses
33	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA (COFFEE BREAK)	FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK EM CURSOS, PALESTRAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PROMOVIDAS PELO PORTOPREV	OBJETO ESSENCIAL PARA VIABILIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE SERVIDORES DO PORTOPREV	MÉDIA	R\$ 3.000,00	Durante o ano	Durante o ano

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 499.800,00 (Quatrocentos e Noventa e Nove Mil e Oitocentos Reais)

Daniela Regina Rodrigues Pires
Superintendente